



Berufsperspektiven

Vorbereitung auf die
Zukunft

Dieser Bildungsgang bereitet auf Ausbildungsberufe aus dem kaufmännischen Bereich vor. Einige seien hier beispielhaft genannt:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Einzelhandelskaufmann/-frau
- Fachangestellte für Bürokommunikation
- Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau
- Steuerfachangestellte

Übergang in andere
Schulformen

Sie verfügen mit bestandener Prüfung über einen Realschulabschluss. Damit ist nicht nur der Eintritt in die Berufsausbildung, sondern bei entsprechendem Notenbild auch der Besuch weiterführender Schulen aller Berufsrichtungen möglich:

- Einjährige Berufsfachschule
- Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium



Ihre Chancen auf einen Blick

Schulabschluss

Sie verfügen mit dem Abschluss der zweijährigen Berufsfachschule in der Fachrichtung Wirtschaft über einen Abschluss, der Ihnen den Einstieg in kaufmännische Auszubildungsverhältnisse erleichtert sowie den Übertritt in weitere schulische Bildungsgänge wie Fachoberschule oder Berufliches Gymnasium ermöglicht.



Zweijährige Berufsfachschule

Wirtschaft und Verwaltung

Anmeldung und Information

Sekretariat der Beruflichen Schulen des Werra-Meißner-Kreises

Abteilungsleitung: Heike Westphal

Südbahnhofstraße 33 · 37213 Witzenhausen

☎ 0 5542 9367-0 · Fax: 0 5542 9367-39

E-Mail: poststelle@bs.witzenhausen.schulverwaltung.hessen.de

www.bs-witzenhausen.de





Bildungsziele/Berechtigungen

Ihr Ziel Die zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft führt zu einem schulischen mittleren Bildungsabschluss, dem Realschulabschluss.

Darüber hinaus vermittelt als weiterführende berufliche Vollzeitschule den Schülerinnen und Schülern eine berufsbezogene Grundbildung bzw. bereitet fachlichtungsbezogen auf eine berufliche Ausbildung vor.

Dauer Die Ausbildung schließt nach zwei Jahren nach erfolgreicher Abschlussprüfung mit dem mittleren Bildungsabschluss (Realschulabschluss) ab.

Betriebspraktikum Im ersten Jahr wird ein Betriebspraktikum durchgeführt, um die bis dahin gewonnenen Kenntnisse und Fertigkeiten im realen Berufsleben anzuwenden und zu vertiefen.



Schulische Voraussetzungen

Schulischer Abschluss Die Aufnahme kann erfolgen, wenn der qualifizierte Hauptschulabschluss oder der normale Hauptschulabschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch nachgewiesen wird, wobei in keinem der Fächer die Leistungen schlechter als ausreichend sein dürfen. Außerdem ist ein positives Gutachten der abgebenden Schule erforderlich.

Altersgrenze Nicht älter als 18 Jahre (bis zum 1. August des Jahres).

Organisatorisches/Anmeldung

Anmeldung Datum Bitte melden Sie sich schriftlich bis zum 30. April mit den folgenden Unterlagen an:

- Anmeldeunterlagen**
- Anmeldeformular unserer Schule
 - einen Lebenslauf in tabellarischer Form
 - das letzte Zeugnis in beglaubigter Kopie
 - ein Lichtbild neueren Datums



Fächer/Lerninhalte

Allgemeiner Lernbereich Deutsch
Englisch
Mathematik
Naturwissenschaften
Politik und Wirtschaft
Religion/Ethik
Sport

Berufsbildender Lernbereich Der berufsbildende Unterricht ist in Lernfeldern gegliedert, in denen jeweils theoretische und praktische Elemente enthalten sind.

Lernfelder

- Im Berufsfeld und auf dem Arbeitsmarkt orientieren
- Rechtsgeschäfte anbahnen und abschließen.
- Unternehmen erkunden und deren Organisationsstrukturen darstellen
- Kaufmännische Texte schreiben und gestalten
- Kaufmännische Formulare bearbeiten und entwerfen
- Betriebliche Daten mithilfe des Rechnungswesens erfassen, berechnen und darstellen
- Informationen beschaffen, bearbeiten und dokumentieren
- Kaufmännische Texte und Informationen präsentieren
- Personalvorgänge bearbeiten und Mitgestaltungsmöglichkeiten im Betrieb beschreiben
- Rechtsgeschäfte abwickeln
- Betriebliche Leistungsprozesse erfassen und darstellen
- Betriebliche Arbeitsabläufe prozessorientiert analysieren.